

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Социалистического Труда Я.Т.Кирилихина» Красногвардейского района
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«14» ноября 2024 г.

№ 427

**О подготовке к проведению итогового
сочинения в МБОУ «Веселовская
средняя общеобразовательная школа»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 02 ноября 2024 года № 3296 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году», приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 05 ноября 2024 года № 943/ОД «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Красногвардейского района в 2024/25 учебном году», в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Ответственным лицом за организацию подготовки и проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году назначить Шолтес Надежду Семеновну, заместителя директора.

2. Шолтес Надежде Семеновне, заместителю директора по УВР, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения в 2024-2025 учебном году:

1.1. Своевременно предоставить сведения об участниках итогового сочинения для внесения в РИС.

1.2. Разместить на школьном стенде и школьном сайте не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о телефонах «горячей линии»;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

1.3. Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения не позднее, чем за две недели до даты проведения.

1.4. Ознакомить классного руководителя, учителя русского языка и литературы, обучающихся 11-го класса, и их родителей (законных представителей) со структурой закрытого банка тем итогового сочинения, комментариями к разделам закрытого банка тем итогового сочинения, образцом комплекта тем итогового сочинения 2024-2025 учебного года;

1.5. Ознакомить под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году;

1.6. Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

1.7. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

1.8. Размещать нормативные правовые документы, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, на официальном сайте общеобразовательной организации в соответствующем разделе.

2. Местом проведения итогового сочинения в образовательном учреждении считать 3-й этаж школы.

3. Выделить в месте проведения итогового сочинения (на 3 этаже):

- помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) – кабинет № 31 (кабинет проектной деятельности);

- учебный кабинет для проведения итогового сочинения (изложения) из расчета не более 15 участников в одном кабинете (по одному участнику за рабочий стол) – кабинет № 33 (кабинет русского языка);

- помещение для медицинского работника – кабинет № 32 (кабинет цифрового и гуманитарного профилей).

4. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения

(изложения) из числа работников общеобразовательной организации:

- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения) – Белошапкина Елена Анатольевна, педагог-психолог;

- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете – Чертовская Раиса Семеновна, учитель начальных классов; Бровченко Татьяна Юрьевна, учитель начальных классов; Беленко Ирина Ивановна, учитель начальных классов, Сухорутченко Ольга Александровна, учитель начальных классов;

- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов – Глазьев Александр Юрьевич, учитель технологии; Кулешова Елена Тихоновна, учитель-логопед (**ответственная за обработку кулера**); Светашов Александр Михайлович, учитель музыки; Полупанова Елена Михайловна, старшая вожатая; Левачков Пётр Дмитриевич, учитель физической культуры, Серов Вячеслав Николаевич, учитель математики и физики;

- члены комиссии, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения) – Белошапкин Евгений Викторович, преподаватель-организатор ОБЗР; Шевченко Вячеслав Михайлович, программист;

- медицинский работник – Зинковская Валентина Васильевна, медицинская сестра.

5. Организовать учебный процесс 04 декабря 2024 года в день проведения итогового сочинения в 1-10 классах в дистанционном формате.

6. Обеспечить:

- готовность места проведения итогового сочинения к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения (ответственные: Шолтес Н.С., заместитель директора, Шевченко Вячеслав Михайлович, программист);

- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности (ответственный: заместитель директора по АХЧ Вакуленко Иван Николаевич);

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) (ответственный: заместитель директора по АХЧ Вакуленко Иван Николаевич);

- условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), медицинского работника (ответственный: заместитель директора по УВР Шолтес Надежда Семеновна);

- питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения) (ответственный: заместитель директора по АХЧ Вакуленко Иван Николаевич);

- изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) (ответственный: заместитель директора по УВР Шолтес Надежда Семеновна);

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Н.Лесников/